

MITTETULUNDUSÜHINGU „AVITUS“ PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing „Avitus“ (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis tegutseb avalikes huvides, demokraatia, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.

1.2. Ühingu nimi on MTÜ „Avitus“ ja ühingu asukoht on Ristiku 2a Tallinn

1.3. Ühing on sõltumatu organisatsioon ja ei ole ühegi teise organisatsiooni sektsioon. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.

1.4. Ühingu eesmärgid on: arengukeskuse tööga aidata kaasa vaimse tervise edendamise, ennetamise ja parendamise vallas ning terviseedenduse ja terviseteevitustöö valdkonnas.

1.4.1 Sihtrühmaks on lastega pered, meeleoluhäiretega inimesed, puudega inimesed, psüühilise erivajadusega inimesed ja teised psüühiliste probleemidega inimesed ning avalikkus.

1.5. Eesmärgist tulenevalt on asutusel järgmised tegevusalad:

1.5.1 osutada klientidele seostavaid ja toetavaid teenuseid (rehabiliteerimise-, igapäevaelu toetamise, toetatud elamise, toetatud töötamise jm teenused);

1.5.2 arendada kogukonna ressursse ja vaimse tervise teenuste võrku koostöös klientide, nende lähedaste ja teiste koostööpartneritega;

1.5.3 korraldada väljaõppet (koolitused)

1.5.4 nõustada ja toetada sihtrühma individuaalset ja rühmade tegevust;

1.5.5. nõustada ja toetada sihtrühma lähedasi ning nende rühmade tegevust;

1.5.6. korraldada päevakeskuse teenust;

1.5.7. arendada ja osutada lastehoiuteenus;

1.5.8. teavitada elanikkonda vaimse tervise alasest tööst ja teenustest, teha vaimse tervise alast edendamise- ja ennetustööd ning vaimse tervise alaseid uuringuid;

1.5.9. arendada kontakte ja koostööd sama sihtgrupiga tegelevate asutuste ning organisatsioonidega oma tegevuskvaliteedi tõstmiseks ja oma liikmete väljaõppeks;

1.5.10. osaleda sotsiaal- ja tervishoiuameti ja teiste riiklike instantside arengukavade, projektide, seadusandluse ja programmide väljatöötamisel;

1.5.11. arendada tööharjutuskeskust

1.6 Eesmärgist tulenevalt võib asutus osutada järgmisi tasulisi teenuseid:

1.6.1. toetatud elamise teenus;

1.6.2. igapäevaelu toetamise teenused;

1.6.3. toetatud töötamise teenus;

1.6.4. huviringides osalemine;

1.6.5. rehabilitatsioonialane teenus;

1.6.6. psühholoogilise nõustamise teenus;

1.6.7. ruumide rent;

1.6.8. lastehoiuteenus;

1.6.9. pereürituste korraldamine;

1.6.10. koolitusteenus;

1.6.11. kirjastustegevus;

1.6.12. majutusteenus;

1.6.13. toitlustusteenus;

1.6.14. riiklikele ja kohalikele omavalitsusüksustele teenuse osutamine;

1.7. Ühing võib osutada muid teenuseid sihtrühmale ja nende lähedastele lähtudes sihtrühma vajadustest

1.8. Eesmärgist tulenevalt võib ühing vastu võtta:

- 1.8.1. annetusi
- 1.8.2. sponsordlust
- 1.8.3. sihteraldisi
- 1.8.4. muid seadusega lubatud vahendeid

1.9 Mittetulundusühing on asutatud 18. 10. 2006 .a.

II Seltsi liikmeks vastuvõtmise ning seltsist väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, esitab seltsi juhatusele juhatuselt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma seltsi põhikirja ja tasub seltsi üldkoosoleku poolt kinnitatud sisseastumismaksu.

2.2. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab seltsi juhatus või põhikirja punktis 2.6 toodud juhul üldkoosolek.

2.3. Seltsist väljaastumiseks esitab liige juhatuselt kirjaliku avalduse. Seltsist saab välja astuda pärast 2 kuulise etteteatamistähtaja möödumist. Seltsi juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist seltsist väljaastunu seltsi liikmete nimekirjast.

2.4. Seltsi liikme võib seltsist välja arvata juhatuselt otsusega, kui:

- a) seltsi liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud seltsi liikmemaksu;
- b) ei ole viimase aasta jooksul osalenud ühelgi seltsi üldkoosolekul või seltsi poolt korraldatud üritusel;
- c) astub seltsiga samalaadset tegevust arendava mittetulundusühingu liikmeks

2.5. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab seltsi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses . Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuselt liikmetest.

2.6. Seltsi juhatuselt poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval seltsi üldkoosolekul.

III. Liikmete õigused ja kohustused

3.1. Seltsi liikmetel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul
- b) olla valitud seltsi juhatuselt, nõukogu, (revisjonikomisjoni) ja muude organite liikmeks;
- c) saada seltsi juhatuselt ja muudelt organitelt teavet seltsi tegevuse kohta

3.2. Seltsi liige on kohustatud:

- a) järgima seltsi tegevuses osalemisel põhikirja ja seltsi organite otsuseid;
- b) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks seltsi liikmemaksu;
- c) teatama seltsi juhatuselt seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;
- d) tasuma seltsi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel

3.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib seltsi liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse, mille poolt olid kõik seltsi liikmed, alusel.

IV. Üldkoosolek

4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on seltsi üldkoosolek, millel iga seltsi liikmel on üks hääl.

4.2. Seltsi üldkoosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine
- b) eesmärgi muutmine
- c) juhatuselt liikmete määramine
- d) juhatuselt või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja määramine
- e) seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega

koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks

e) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse

4.3. Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

juhtudel, kui seltsi huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab seltsi juhatus vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra või saadab igale seltsi liikmele 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest ja seltsi põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.7. Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik 2/3 seltsi liikmete nõusolek.

V. Juhatus

5.1. Seltsi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 2-5 liiget.

5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 4 aastaks.

5.3. Juhatus esindab seltsi kõigis õigustoimingutes.

5.4. Seltsi nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 50 000.- (viiskümmend tuhat) krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

5.5. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatus liikmete poolthäälteenus. Võrdsete häälte puhul on suurem kaal juhatus esimehe häälel.

VI. Osakondade õigused ja kohustused

6.1. Vähemalt 5 seltsi liiget võivad piirkondlikul alusel moodustada seltsi piirkondliku osakonna.

6.2. Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna koosolek. Osakonna koosoleku kutsub kokku osakonna juhataja vastavalt vajadusele või vähemalt 1/10 osakonna liikmete kirjalikul nõudmisel. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul.

6.3. Osakonda juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse 5 aastaks osakonna koosolekul osakonna liikmete liithäälteenusega.

6.4. Osakonnale jääb 1/2 osakonda kuuluvate seltsi liikmete liikmemaksust.

6.5. Osakonna rahaliste vahendite kasutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.

6.6. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande seltsi juhatusle 1 kuu jooksul peale seltsi majandusaasta lõppu.

VII. Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

7.1. Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Seltsi likvideerijateks on juhatus liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Seltsi likvideerimisel läheb seltsi vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingu valdusesse.

Põhikiri on muudetud

24. november 2009

Tallinnas